

Số: 678 /TB -BVU

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 01 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc nhận Bằng tốt nghiệp đợt 1 năm 2024

Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu thông báo về việc nhận Bằng tốt nghiệp bao gồm chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh (nếu có) – đợt 1 năm 2024 như sau:

1. Đối tượng, thời gian và địa điểm

- **Đối tượng:** Sinh viên tốt nghiệp theo Quyết định số 676/QĐ-BVU ngày 29/3/2024.
- **Thời gian:** 9h30 – 14h00 ngày 27/04/2024 (thứ Bảy).
- **Địa điểm:** Hội trường cơ sở 1, 80 Trương Công Định, phường 3, Tp.Vũng Tàu.

2. Quy trình nhận văn bằng, chứng chỉ

- **Bước 1.** Sinh viên đóng lệ phí tại Phòng Tài chính - Kế toán (phòng 1.102 – cơ sở 1) hoặc chuyển khoản qua số tài khoản của Nhà trường như sau:

Chủ tài khoản: Trường Đại học Bà Rịa-Vũng Tàu

Số tài khoản: 050906666668 – Sacombank Vũng Tàu

Nội dung chuyển khoản: Họ tên SV + Mã SV + LPTN.

Ví dụ: NguyenVanA 20035839 LPTN

- **Bước 2.** Sinh viên thực hiện khảo sát theo mã QR phía dưới **trước khi** đến nhận Bằng tốt nghiệp.



- **Bước 3.** Sinh viên lấy mã nhận văn bằng, chứng chỉ bao gồm bằng tốt nghiệp, chứng chỉ (nếu có) tại Bàn số 1.

- **Bước 4.** Sinh viên xuất trình CCCD hoặc thẻ SV và biên lai thu lệ phí cấp bằng tốt nghiệp hoặc hình chụp đã chuyển khoản qua số tài khoản của Trường để nhận Bằng tốt nghiệp kèm theo chứng chỉ (nếu có) tại Bàn số 2 hoặc Bàn số 3.

3. Nhận thay văn bằng, chứng chỉ

- **Bước 1.** Chuẩn bị **hồ sơ nhận thay** văn bằng, chứng chỉ (nếu có) gồm:

+ Giấy ủy quyền (có xác nhận của cơ quan chính quyền), nội dung ủy quyền ghi rõ: nhận thay bằng tốt nghiệp; chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và an ninh (nếu có);

+ Bản sao công chứng CCCD của người ủy quyền và người được ủy quyền.

- **Bước 2.** Đóng lệ phí cấp Bằng tốt nghiệp tại phòng Tài chính - Kế toán (phòng 1.102 - cơ sở 1) và giữ lại biên lai.

- **Bước 3.** Thông báo người ủy quyền (sinh viên) thực hiện khảo sát theo mã QR phía trên.
- **Bước 4.** Lấy mã nhận văn bằng, chứng chỉ (nếu có) tại Bàn số 1.
- **Bước 5.** Xuất trình biên lai thu lệ phí hoặc hình chụp đã chuyển khoản qua số tài khoản của Trường, hồ sơ nhận thay văn bằng, chứng chỉ tại Bàn số 2 hoặc Bàn số 3 để nhận bằng tốt nghiệp.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị;
- Công TTSV, TB egov;
- Lưu VT, QLĐT&ĐBCL.



Lê Văn Toàn